

SEMINAIRE 2018
ATELIER
Directeur Course Route PC

AGENDA DC PC

45 mins

- 1. Rappel du rôle et de la mission**
- 2. Le logiciel de Gestion de la course**
- 3. Conduite à tenir en cas d'accident**
- 4. Echanges :questions réponses**

MISSION DU DIRECTEUR DE COURSE

Art 1.C.2 de la réglementation générale

La mission du directeur de course est d'assurer la conduite sportive de l'épreuve, à l'exclusion de toutes autres responsabilités.

Il lui appartient :

- ***De faire respecter strictement les clauses des arrêtés***
- ***De s'assurer que tous les officiels sont à leur poste***
- ***De s'assurer que chaque véhicule est porteur des numéros distinctifs correspondant à ceux du programme et est conduit par le conducteur désigné.***
- ***D'empêcher tout concurrent ou conducteur exclu, suspendu ou disqualifié, de prendre part aux épreuves.***
- ***De présenter aux commissaires sportifs toute proposition ayant trait à des changements de programme, à des fautes, infractions ou réclamations des concurrents.***
- ***De réunir les procès verbaux des chronométreurs, des commissaires techniques, des contrôleurs, des commissaires de route ainsi que tous les renseignements nécessaires pour établir les classements et le rapport de clôture (rapport médicaux, accident, dégradations, ...)***

MISSION DANS LES SEMAINES PRÉCÉDENTES :

- **Contacter l'organisateur pour avoir connaissance du briefing pilote et commissaire pour le valider avant distribution contre émargement (pour le pilote) par l'organisateur ou un CRAC**
- **Demander le timing, le règlement, la liste des voitures d'encadrement avec N° de licences et coordonnées des équipages, la liste des engagés, le ou les additifs éventuels et les arrêtés CG et municipaux pour plage fermeture des routes**
- **Donner son avis à l'organisateur sur ces éléments**
- **Initialiser les éléments sur le logiciel informatique PC**

A SON ARRIVÉE :

- **Etre présent avant le début des vérifications administratives et techniques**
- **Récupérer ses dossiers auprès de l'organisateur**
- **Se présenter aux personnes de l'organisation présentes**
- **Vérifier le timing exact des voitures d'encadrement**
- **S'assurer qu'il y a tous les documents nécessaire au PC (Fiche d'abandon, feuille de suivi d'ES, Carte des ES et carte générale) et tous le materiel (informatique, radio, telephone, photovoc,...)**
- **Récupérer les fiches et le rapport des contrôles de reconnaissance**
- **S'assurer de la présence de tous les officiels prévus**
- **Prendre contact avec la gendarmerie si celle-ci n'est pas présente au PC**
- **Prendre connaissance de(s) arrêtés préfectoraux, de la police d'assurance**
- **Récupérer le dossier de sécurité, les DTS et le livre officiel**
- **Récupérer les carnets de bord et le roadbook**
- **S'assurer que les attestations de conformité des ES ont été préparées et remises à la personne désignée à la fonction.**
- **Faire le point sur les abandons (Forfaits) avant ouverture administratif avec l'organisateur**


AVANT LE DEPART

- **Vérifiez le ou les additifs ou informations et s'assurer de leurs distributions et émargements**
- **Vérifier la cohérence entre les documents road book, carnets, itinéraire horaire,...**
- **Prévoir un briefing avec les directeurs de course des ES, les voitures d'encadrement, les juges de faits, les responsables des parcs (prévoir feuille d'émargements)**

PENDANT L'EPREUVE

- **Etre toujours en relation avec le Président du Collège des commissaires sportifs**
- **Gérer la conduite sportive du meeting**
- **Etablir le rapport des vérifications administratives et techniques (récupérez mail , courrier des forfaits pour prévoir demande du collège des CS)**
- **Préparer la liste des autorisés au départ et la proposer au Collège des Commissaires Sportifs (de chaque étape pour le rallye)**
- **S'assurer de la progression et de la sécurité des concurrents conformément au programme de l'épreuve**
- **Tenir une main courante écrite**
- **Etablir un rapport écrit sur le déroulement de chaque étape de rallye, des essais et des manches**
- **Assurer la transmission de tous les documents au collège des commissaires sportifs pendant les réunions ou en dehors en cas de besoin**
- **S'assurer de la présence du tableau d'affichage officiel et de la mise à jour de celui-ci .**
- **Informers les différents DC sur le terrain et de la voiture damier des abandons**
- **Informers les différents DC, CRAC, de toutes modifs intervenant au cours de l'épreuve (chgt timing, arrêt de course , retard, notifications)**

LOGICIEL GESTION DE LA COURSE



CHAMPIONNAT DE RALLYE


Gestion Rallye


50ème Rallye National de LOZERE

1er Rallye National VHC LOZERE

18/04/2018
10:50:54

Mode Protégé



Préparation	Suivi Rallye et Rapports		Editions Préparatoires	
CREATION du RALLYE	CHECK-LIST D.C.	Main COURANTE PC	Feuille Engagement ENCADREMENT	Feuille PATRICK-SOFT EDITION
HORAIRES	Etape 1		Briefing ENCADREMENT	Fiche ABANDON PENALITE EDITION
Rapport VERIFS Modernes EDITION	Etape 2		Restitution LICENCE EDITION	Saisie ES Manuel EDITION
Rapport VERIFS VHC	Etape 3		Juges de Faits Missions Classiques	Briefing Concurrents EDITION
Rapport VERIFS T.T.	RALLYE Final EDITION Rapport	Fiche PENALITE	Juges de Faits Constat - Edition	Briefing Commissaires EDITION
Attestation CONFORMITE	ABANDONS Edition	Vérification LICENCE PKSOFT	Feuille Saisie Temps EDITION	Main COURANTE ES EDITION
				Rapport Médical EDITION
Mot de Passe du Classeur Paramètres du Logiciel	Notif D Course	Rapport Recos	Moyenne	Attestation Accident
	Notif Com Techniques	Autor Video	Temps Forfaitaires	Rapport cloture
	Notif D C Vérifs Finales	Tableau Service D C	Indice Performance	QUITTER Sauvegarde
	Communiqué D.C.	Pénalités FFSA Tableau	Demande Rallye 2	

2018

22/04/2018

de : 09 h 00

à : 17 h 00

26/04/2018

de : 09 h 00

à : 17 h 00

27/04/2018

de : 09 h 00

à : 17 h 00

Date Arrivée : 29/04/2018

N° Téléphone PC :

Ne pas saisir les points séparateurs

Vérifications Finales : FLORAC CONTROLES
ZAE Saint Julien du BOURG
48 400 FLORAC

INFORMATIONS

Org. Technique :
N° Arrêté :
De :
Du :

Date Affichage classement FINAL : 29/04/2018

à :

Saisie en hh:mn

Pénalités pour Avance : 1 mnt
pour Retard : 10 s

Départ : 10 s

Etape 1

1ère Etape Section 1 - 2 - 3

Date 1ère Etape : 28/04/2018

à : 07 h 40

Saisie en hh:mn

Affichage Classement de l'Etape :

à :

Points de Contrôle

		Nom	Heure Th.	Temps Imparti	Kms Partiel	Kms Total
	1ère	Section				
C.H. :	0	Sortie Parc Fermé	07 h 40	00 h 20		
C.H. :	0A	Entrée Assistance	08 h 00	00 h 10		
C.H. :	0B	Sortie Assistance	08 h 10	00 h 05		
C.H. :	1	Avant Départ ES 1	08 h 15	00 h 03		
Départ E.S. :	1	ES 1 - LE POMPIDOU	08 h 18			
Arriv. E.S. :	1		08 h 18	01 h 11		
C.H. :	2	Avant Départ ES 2	09 h 29	00 h 03		
Départ E.S. :	2	ES 2 -LA CROIX DE BOUREL	09 h 32			
Arriv. E.S. :	2		09 h 32	00 h 25		
C.H. :	2A	Entrée Parc Regroup	09 h 57			
	2eme	Section	09 h 57	00 h 30		
C.H. :	2B	Sortie Parc Regroup	10 h 27	00 h 08		
C.H. :	2C	Entrée Assistance	10 h 35	00 h 40		

50ème Rallye National de LOZERE 28 avril 2018 OCCITANIE MEDITERANNEE ASA LOZERE		Retour		ABANDONS		MAIN COURANTE		RAPPORT DE LA DIRECTION DE COURSE					10:56:21	
		1ère Etape Section 1 - 2 - 3					Durée Estimée E.S. = 01 h 26							
POSTE DE CONTROLE	Lieu	1ère voiture			En course	Nbre	Abandons				Heure Dernier	Retd Cumulé		
		Heure théorique	Heure réelle	Retard 1er			Mécanique	Sortie de Route	H.C.	R.P.				
Décalage du aux VHCs		00 h 20			86									
1ère Section														
C.H. : 0	Sortie Parc Fermé	08 h 00												
C.H. : 0A	Entrée Assistance	08 h 20												
C.H. : 0B	Sortie Assistance	08 h 30												
C.H. : 1	Avant Départ ES 1	08 h 35												
Départ E.S. : 1	ES 1 - LE POMPIDOU	08 h 38												
Arriv. E.S. : 1		08 h 38												
C.H. : 2	Avant Départ ES 2	09 h 49												
Départ E.S. : 2	ES 2 -LA CROIX DE BOUREL	09 h 52												
Arriv. E.S. : 2		09 h 52												
C.H. : 2A	Entrée Parc Regroup	10 h 17												
2ème Section														
C.H. : 2B	Sortie Parc Regroup	10 h 47												
C.H. : 2C	Entrée Assistance	10 h 55												
C.H. : 2D	Sortie Assistance	11 h 35												
C.H. : 3	Avant Départ ES 3	12 h 05												
Départ E.S. : 3	ES 3													

<p align="center">50ème Rallye National de LOZERE 27,28 & 29 Avril 2018 ASA LOZERE OCCITANIE MEDITERANNEE Permis d'Organisation : 140 du 20-02-2018</p>	<p align="center">Retour</p> <p align="center">RAPPORT DE LA DIRECTION DE COURSE 1ère Etape Section 1 - 2 - 3 samedi 28 avril 2018</p>
--	---

♦ Nombre de concurrents admis au départ	<input type="text" value="86"/>	
♦ Premier départ (sortie parc fermé) le	28/04/2018	à : <input type="text" value="08 h 00"/>
♦ N° du 1er concurrent à prendre le départ	<input type="text"/>	
♦ Nombre de concurrents ayant pris le départ	<input type="text"/>	
♦ Premier concurrent entré en parc --- n°	<input type="text"/>	à : <input type="text"/>
♦ Dernier concurrent entré en parc --- n°	<input type="text"/>	à : <input type="text"/>
♦ Nombre de concurrents en parc	<input type="text" value="86"/>	
♦ Nombre de concurrents classés	<input type="text" value="86"/>	
♦ Date et Heure d'affichage du classement de la Section 1 et Ordres et Heures de Départ Etape 2		à : <input type="text"/>
	Pour Valeur le :	à : <input type="text"/>
➤ Nombre d'Abandons / Hors Course (Liste Jointe)	<input type="text"/>	Soit :
	Dont : Mécanique	<input type="text"/>
	Sortie de Route	<input type="text"/>
	Hors Course / Hors Temps imparti	<input type="text"/>
	Divers	<input type="text"/>

CONDUITE A TENIR EN CAS D'ACCIDENT GRAVE ET/OU MORTEL

Un événement tragique ne peut se gérer que dans le calme, la sérénité, le « professionnalisme » et la détermination ; il faut donc s'y préparer psychologiquement !

Coordonner les secours :

- envoyer les secours disponibles
- solliciter si besoin des secours complémentaires en concertation avec le médecin chef : ambulances supplémentaires, médecins réanimateurs,
- médecins urgentistes, SAMU, pompiers pour désincarcération,
- hélicoptère etc...

Aviser les services de Police (en zone police étatisée) ou Gendarmerie (généralement zone rurale) sans délai.

Noter ou faire noter scrupuleusement sur une main courante au PC tous les appels, toutes les décisions prises, consignes données et comptes rendus concernant l'accident avec horodatage précis, au minimum heure + minutes. (Missionner le DC Adjoint pour noter tout ce qu'il entend ou qu'il voit !!!!!!!)

Rappeler impérativement à tous les consignes sur la communication :

- Si possible communication par voie téléphonique plutôt que réseau radio
- Ne pas annoncer immédiatement d'événement tragique ou alarmant. Il est essentiel de verrouiller la communication en expliquant si besoin aux journalistes présents de patienter avant d'annoncer quoi que ce soit sur les ondes radio ou sur internet.
- Quand il y a une ou des victimes, il faut s'assurer que les familles soient avisées directement par le PC ou l'organisateur avant toute diffusion médiatique.

Assurer les relations avec :

- la ou les familles des victimes
- les élus locaux qui se présenteront
- les officiels de l'épreuve, notamment les commissaires sportifs du collège qui auront à gérer la partie sportive des suites de la course
- Les officiels (commissaires de pistes, DC d'épreuves spéciales, secouristes, etc...)
- Les concurrents

Rédiger un communiqué de presse avec l'attaché de presse de l'épreuve. Le communiqué doit être sobre et succinct.

Audition par les forces de l'ordre : Ne jamais dénaturer la vérité, ne pas broder, ne pas en rajouter, être Factuel aucune supposition n'est acceptable, ne pas présenter comme une réalité ce qui n'a pas pu être vérifié ou dont vous n'avez pas été témoin direct (pas de on m'a dit que,..). Etre conscient du poids des mots

Faire les déclarations aux assurances et noter l'accident sur le rapport de clôture ; aviser également très rapidement par tout moyen les instances fédérales.

Refuser ensuite toute communication ou déclaration autres qu'au service enquêteur, à la justice et aux instances fédérales. Il n'est pas rare qu'un cabinet d'enquête ou qu'un avocat d'une partie adverse cherche à vous contacter pour des déclarations complémentaires, il faut rester vigilant et ne s'adresser qu'aux services officiels et à l'avocat éventuellement mis à votre disposition par l'assureur de l'épreuve, celui de la Fédération ou le votre.

En cas de citation directe par une des parties, il convient de consulter le service juridique de la Fédération ainsi que l'assureur de l'épreuve avant toute démarche : un accident pouvant toujours entraîner des conséquences pénales (condamnation) et civiles (action en responsabilité).

EN CONCLUSION

**EN TOUTE CIRCONSTANCE
LE DIRECTEUR DE COURSE DOIT :**

Être un bon chef d'orchestre

**Avoir de bons rapports avec l'organisateur
le collègue des commissaires sportifs
et les commissaires.**

**Avoir une attitude ferme
tout en restant à l'écoute**

Avoir une honnêteté intellectuelle

Respecter l'équité sportive

Avoir un devoir de réserve

Delai restant ? : XX mins

Des questions ?